



ACADEMIA RIBEIRÃO PRETANA
DE MEDICINA
18/10/2025

MANUAL EDITORIAL DA CIENTÍFICA ARPM

Guia para escrita de artigos da revista científica da
Academia Ribeirão Pretana de Medicina – ARPM

Elaborado a partir das diretrizes internas da Científica ARPM, de autores e da ABNT.

Sumário

Sumário	2
Apresentação do manual	4
PARTE I – GUIA PARA AUTORES	4
1. Condições gerais para envio	4
2. Formatação obrigatória do arquivo Word	4
3. Sequência obrigatória do artigo	5
4. Autoria, fotografia e filiação científica	5
5. Resumo e palavras-chave	6
6. Organização do texto	6
7. Citações no corpo do texto – padrão ABNT	6
8. Citação indireta	7
9. Citação direta com até três linhas	7
10. Citação direta com mais de três linhas	7
11. Notas de rodapé	7
12. Imagens, figuras, quadros, gráficos e tabelas	8
13. Declaração de uso de IA no processo de escrita	9
14. Declaração de conflitos de interesse e financiamento	9
15. Referências – padrão ABNT	9
16. <i>Checklist</i> do autor antes do envio	10
PARTE II - GUIA BÁSICO PARA DIAGRAMAÇÃO	11
1. Padrão gráfico geral	11
2. Ordem das páginas iniciais	11
3. Expediente	11
4. Crédito da obra de capa	12
5. Sumário	12
6. Artigos no miolo	12
7. Referências na diagramação	13
8. Imagens, figuras, quadros e tabelas na diagramação	13
9. Declarações antes das referências	13
10. Última capa e patronos	14
11. <i>Checklist</i> do diagramador antes do fechamento	14
ANEXO – PENDÊNCIAS QUE DEVEM SER DEVOLVIDAS AO AUTOR	15

Fontes editoriais usadas para elaborar este manual.....	15
---	----

Apresentação do manual

Este manual reúne as orientações para autores e para diagramação da revista Científica ARPM. O objetivo é facilitar o recebimento dos arquivos em Word, reduzindo a necessidade de devolver artigos aos autores para ajustes e manter unidade visual, textual e normativa das edições.

A revista adota as normas da ABNT para apresentação dos textos, sistema de chamada autor-data, citações, notas e referências.

Para este manual, foram consideradas as normas ABNT aplicáveis à revista científica: apresentação de publicação periódica, apresentação de artigo em publicação periódica técnico-científica, elaboração de referências, elaboração de resumo e definição de palavras-chave, e apresentação de citações em documentos.

O documento está dividido em duas partes: a primeira orienta os autores na preparação do artigo; a segunda orienta editor e o diagramador quanto à estrutura editorial, páginas iniciais, miolo, referências, imagens, expediente e última capa.

PARTE I – GUIA PARA AUTORES

1. Condições gerais para envio

Os textos são de autores convidados a participar com seus textos na Científica ARPM (Academia Ribeirão Pretana de Medicina). Os textos devem ser artigos de revisão dos convidados e precisam ser encaminhados em arquivo editável do Microsoft Word, no formato .docx. Não enviar em format PDF, imagem ou arquivo fechado, pois isso impede a preparação editorial, a normalização e a revisão final.

- O texto deverá seguir as normas da ABNT, tanto nas citações no corpo do texto quanto nas referências finais.
- O arquivo não deverá conter paginação. A paginação será inserida apenas na diagramação.
- Todos os autores devem revisar nomes, titulações, filiações e *e-mails* antes do envio.
- O envio de imagens, quadros, tabelas, gráficos e fotografias deve vir acompanhado de títulos, fontes e autorizações de uso quando necessário.

2. Formatação obrigatória do arquivo Word

Os textos deverão ter a formatação no Word como descrito a seguir na tabela.

Item	Padrão
Formato do arquivo	Microsoft Word, extensão .docx.
Papel e margens	Margens de 3 cm em todos os lados.
Fonte	Times New Roman em todo o texto.
Texto teórico corrido	Fonte 12, espaçamento 1,5 entre linhas, alinhamento justificado.
Resumo e palavras-chave	Fonte 11, espaçamento simples, alinhamento justificado.
Notas de rodapé	Times New Roman, fonte 11, espaçamento simples, alinhamento justificado.
Referências	Fonte 12, espaçamento simples, em ordem alfabética pelo último sobrenome do primeiro autor, alinhamento justificado.
Paginação	Não inserir paginação no arquivo submetido.

Item	Padrão
Ênfases	Usar negrito apenas quando necessário dar algum destaque no texto. Usar itálico para palavras estrangeiras e títulos de obras.

3. Sequência obrigatória do artigo

O arquivo deverá obedecer à sequência abaixo. A ausência de algum item poderá gerar devolução para ajuste antes da avaliação ou preparação editorial.

1. Título em português, em caixa alta, fonte 12, negrito, espaçamento 1,5 e centralizado.
2. Linha em branco.
3. Nome completo do(s) autor(es), com o último sobrenome em maiúsculas, alinhamento à direita.
4. Filiação científica em nota de rodapé numérica, conforme modelo indicado neste manual.
5. RESUMO em português, preferencialmente com 100 a 250 palavras. Excepcionalmente, por decisão editorial, poderão ser aceitos resumos de até 300 palavras.
6. Palavras-chave em português, com até 5 termos, separados entre si por ponto e vírgula e finalizados por ponto.
7. Texto do artigo: Introdução; desenvolvimento com subtítulos; Considerações finais ou Conclusão; declarações obrigatórias, quando houver; Referências.

Modelo de abertura do artigo

TÍTULO DO ARTIGO EM PORTUGUÊS

Nome Nome SOBRENOME¹

Nome Nome SOBRENOME²

RESUMO: Texto do resumo em português, em parágrafo único, preferencialmente com 100 a 250 palavras.

Palavras-chave: termo 1; termo 2; termo 3; termo 4; termo 5.

4. Autoria, fotografia e filiação científica

O autor do artigo deverá enviar fotografia individual em arquivo separado, preferencialmente em alta resolução, nos formatos .jpg ou .png. Caso o artigo foi elaborado em grupo, as fotografias podem ser individuais ou em grupo; caso for individual é necessário que o arquivo da imagem venha nomeado. O envio da fotografia autoriza o uso para publicação institucional na revista e no *site* da Academia.

Os nomes dos autores devem aparecer por extenso, com o último sobrenome em maiúsculas. Quando houver mais de uma filiação, utilizar numeração sobrescrita e nota de rodapé correspondente.

Exemplo de autoria e filiação em nota de rodapé (nomes fictícios)

Ana Maria da Silva PEREIRA¹

Carlos Eduardo ALMEIDA²

¹ Doutora em Pediatria; Departamento de Pediatria; Faculdade de Medicina de Ribeirão Preto; Universidade de São Paulo, Ribeirão Preto, São Paulo, Brasil; e-mail: nome@instituicao.br.

² Mestre em Clínica Médica; Departamento de Clínica Médica; Faculdade de Medicina; Universidade X, Cidade, Estado, País; e-mail: nome@instituicao.br.

A filiação científica deverá conter, nessa ordem: última titulação; Departamento, Faculdade ou Instituto; Universidade; Cidade; Estado; País; *e-mail* em cor automática e sem sublinhado. Se o autor for bolsista, essa informação deverá ser indicada na própria nota.

Quando o artigo representar uma equipe ou divisão institucional, a filiação poderá ser coletiva, desde que identifique claramente o departamento, a unidade, a instituição, a cidade, o estado, o país e o *e-mail* de contato.

5. Resumo e palavras-chave

- A palavra RESUMO deve vir em caixa alta e negrito, seguida de dois-pontos, com o texto na mesma linha.
- O resumo deverá ter, preferencialmente, de 100 a 250 palavras, conforme o padrão ABNT para artigos. A revista poderá aceitar, excepcionalmente, resumos de até 300 palavras, quando houver justificativa editorial. O texto deve apresentar objetivo, tema, abordagem e conclusão principal do artigo, sem referências bibliográficas, salvo necessidade excepcional.
- O termo “Palavras-chave” deve vir logo abaixo do resumo, em negrito, seguido de dois-pontos.
- As palavras-chave devem ter até 5 termos, ser separadas entre si por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.
 - Exemplo: Palavras-chave: sepse; choque séptico; diagnóstico precoce; terapia antimicrobiana; protocolos clínicos.
- Sempre que possível, usar termos compatíveis com **DeCS/MeSH**, especialmente em artigos médicos e de saúde.

6. Organização do texto

Introdução, Considerações finais e Referências não devem ser numeradas. Os demais subtítulos devem vir em negrito, fonte tamanho normal, sem entrada de parágrafo. Antes de cada subtítulo, utilizar espaçamento maior; entre o subtítulo e o início do texto, manter espaçamento simples.

- Evitar gírias, expressões pouco comuns e abreviaturas desnecessárias.
- Abreviaturas oficiais podem ser usadas, mas a primeira ocorrência deve vir por extenso, seguida da sigla entre parênteses. Exemplo: Organização Mundial da Saúde (OMS).
- Palavras estrangeiras devem vir em itálico, como *wearable*, *smartwatch*, *pipeline*, quando mantidas no texto.
- Medicamentos devem ser mencionados preferencialmente pelo nome químico ou denominação farmacológica, evitando marcas comerciais, salvo quando houver justificativa técnica.
- Títulos de obras citados no corpo do texto devem aparecer em itálico; capítulos ou partes de uma obra devem aparecer entre aspas.

7. Citações no corpo do texto – padrão ABNT

A revista adota o sistema autor-data. O sobrenome do autor e o ano aparecem no corpo do texto, e a referência completa aparece apenas na seção **Referências**.

Situação	Exemplo
Autor entre parênteses	(Freire, 1984).
Autor mencionado no texto	Freire (1984) afirma...
Citação com página	(Candido, 1999, p. 543).
Duas obras do mesmo autor no mesmo ano	(Candido, 1999a) e (Candido, 1999b).
Até três autores	(Leenhardt; Pesavento, 1998).
Mais de três autores	(Gille et al., 1960).
Mais de uma fonte na mesma chamada	(Brasil, 2022; Salomè et al., 2024; World Health Organization, 2024).

8. Citação indireta

A citação indireta ocorre quando o autor apresenta, com suas próprias palavras, uma ideia extraída de outra obra. Mesmo sem transcrição literal, a fonte deve ser indicada.

Exemplo de citação indireta em artigo

A triagem universal durante o pré-natal é fundamental para o diagnóstico precoce e para a prevenção da sífilis congênita (Brasil, 2022; World Health Organization, 2024).

9. Citação direta com até três linhas

Citações diretas com até três linhas devem permanecer no corpo do parágrafo, entre aspas, seguidas da indicação de autor, ano e página. A página é obrigatória em citação direta.

Exemplo de citação direta curta

Segundo o crítico, “[...] o sublime sobre o sublime dificilmente produz um contraste, e tem-se necessidade de descansar, até do belo” (Hugo, 1988, p. 31).

10. Citação direta com mais de três linhas

Citações diretas com mais de três linhas devem vir destacadas do parágrafo, com recuo de 4 cm na margem esquerda, fonte 11, espaçamento simples e sem aspas. A indicação de autor, ano e página deve permanecer ao final da citação.

Exemplo de citação direta longa

Segundo Octavio Paz,

[...] Ainda que as paixões corporais ocupem um lugar central na grande literatura libertina do século XVIII, somente nos pré-românticos e nos românticos o corpo começa a falar. E a linguagem que fala é a linguagem dos sonhos, dos símbolos e das metáforas, numa estranha aliança do sagrado com o profano e do sublime com o obscuro. (Paz, 1984, p. 54).

Citações em língua estrangeira devem vir em itálico. Se houver tradução feita pelo autor, indicar essa informação em nota, quando necessário.

11. Notas de rodapé

- As notas devem aparecer no pé da página e ser chamadas por numeração sobrescrita no corpo do texto.

- Usar notas para filiação de autores, esclarecimentos indispensáveis e informações editoriais breves.
- Evitar transformar notas em referências bibliográficas; as obras citadas devem aparecer nas Referências.
- As notas devem ser justificadas, em Times New Roman, fonte 11, espaçamento simples.

12. Imagens, figuras, quadros, gráficos e tabelas

Todo elemento visual deve ser citado no corpo do texto antes ou imediatamente próximo de sua inserção. Não enviar figuras, quadros ou tabelas sem chamada textual, título e fonte.

Elemento	Quando usar
Figura	Usar para fotografias, esquemas, diagramas, ilustrações e imagens científicas.
Imagem	Pode ser usada quando o projeto editorial optar por distinguir fotografias e registros visuais de figuras esquemáticas.
Quadro	Usar para informações predominantemente textuais, comparativas ou classificatórias.
Tabela	Usar para dados numéricos organizados em linhas e colunas.

- O título deve aparecer acima do elemento visual, no padrão: Figura 1 – Título; Quadro 1 – Título; Tabela 1 – Título.
- A fonte deve aparecer abaixo do elemento visual. Mesmo quando o material for autoral, indicar: Fonte: elaborada pelo(a) autor(a).
- Tabelas devem ser enviadas em formato editável sempre que possível. Evitar tabelas como imagem, salvo quando tecnicamente necessário.
- Imagens retiradas da internet, de livros, artigos, órgãos públicos, museus, bancos de imagem ou acervos devem ter fonte completa e autorização/licença quando necessário.
- Figuras elaboradas com auxílio de inteligência artificial devem declarar esse uso na legenda/fonte e também na declaração de uso de IA, antes das Referências.
- Arquivos de imagem, se possível, devem ser enviados também separadamente, preferencialmente em .jpg, .png, .tif ou .pdf, com boa resolução.

Exemplos de títulos e fontes de elementos visuais

Figura 1 - Diagrama de seleção desta revisão narrativa.

Fonte: elaborada pelo autor com auxílio de IA (Claude Sonnet, 2026) e de gerador de imagens (Mermaid Live Editor, 2026).

Quadro 1 - Manifestações da sífilis adquirida.

Fonte: Baseado em Protocolo de prevenção da transmissão vertical da sífilis e da sífilis congênita - SP e PCDT - Ministério da Saúde, 2022.

Tabela 1 - Comparação das medicações para obesidade e respectivos desfechos.

Fonte: elaborada pelo autor.

A grafia dos títulos deve ser conferida: usar caixa baixa quando não houver nome próprio, por exemplo: “Manifestações da sífilis adquirida”, e não “Manifestações da sífilis Adquirida”.

13. Declaração de uso de IA no processo de escrita

Caso o(a) autor(a) tenha feito uso de inteligência artificial (IA) em qualquer etapa do artigo, deverá incluir, antes das **Referências**, um tópico com o título “**Declaração de uso de IA no processo de escrita**”.

Na declaração, os autores devem especificar, de forma sucinta, a ferramenta utilizada, o motivo e a forma de aplicação. A IA não deve ser indicada como autora. A responsabilidade científica, ética, textual e bibliográfica permanece integralmente com os autores humanos.

Modelo de declaração de uso de IA

Declaração de uso de IA no processo de escrita
Os autores declaram que utilizaram [nome da ferramenta] para [revisão linguística / organização de tópicos / elaboração preliminar de figura]. O conteúdo foi revisado criticamente pelos autores, que assumem integral responsabilidade pela versão final do texto, pelas informações científicas, pelas citações e pelas referências.

Quando a IA for usada para gerar ou apoiar figuras, quadros ou diagramas, a legenda também deve informar a ferramenta utilizada. Exemplo: Fonte: elaborada pelo autor com auxílio de IA (Gemini, 2026).

14. Declaração de conflitos de interesse e financiamento

Quando houver conflito de interesses, financiamento, apoio institucional, bolsa ou participação de empresas, essa informação deverá ser declarada antes das Referências. Quando não houver, o autor poderá declarar: “Declaro não haver conflito de interesses.” ou “Os autores declaram não haver conflito de interesses.”

Quando houver bolsa ou vínculo específico de financiamento, essa informação também poderá aparecer na nota de filiação do autor, conforme as diretrizes da revista.

15. Referências – padrão ABNT

As referências devem conter apenas obras efetivamente citadas no texto e devem ser apresentadas em ordem alfabética pelo último sobrenome do primeiro autor. O espaçamento deve ser simples, em fonte 12. Links de internet não devem aparecer coloridos nem sublinhados.

A lista a seguir reúne modelos básicos. Ajustes específicos poderão ser feitos pela produção editorial conforme o tipo de documento, DOI, disponibilidade *on-line* e padrão adotado pela edição.

Tipo de referência	Modelo
Livro	PAZ, Octavio. <i>Os filhos do barro</i> . Tradução de Olga Savary. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 1984.
Capítulo de livro	BOSI, Alfredo. Imagens do Romantismo no Brasil. In: GUINSBURG, J. (org.). <i>O romantismo</i> . São Paulo: Perspectiva, 1993. p. 239-256.
Tese ou dissertação	ANTONIO, Patrícia Aparecida. <i>Do pêndulo poético: poesia e crítica em Murilo Mendes e Francis Ponge</i> . 2016. 230 f. Tese (Doutorado em Letras/Estudos Literários) - Universidade Estadual Paulista, Araraquara, 2016.
Artigo de periódico	MALARD, F.; MOHTY, M. Acute lymphoblastic leukaemia. <i>The Lancet</i> , v. 395, n. 10230, p. 1146-1162, 2020. DOI: 10.1016/S0140-6736(19)33018-1.
Artigo de jornal	MOISÉS, Carlos Felipe. As “libertinagens” de um moço bem-comportado. <i>O Estado de S. Paulo</i> , São Paulo, 18 mar. 2001. Caderno 2/Cultura, p. 5.

Tipo de referência	Modelo
Trabalho em anais	PINTO, M. C. Q. de M. Apollinaire: permanência e transformação. In: ENCONTRO NACIONAL DA ANPOLL, 11., 1996, João Pessoa. <i>Anais...</i> João Pessoa: ANPOLL, 1996. p. 216-218.
Entidade como autora	UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. <i>Catálogo de teses da Universidade de São Paulo - 1992</i> . São Paulo: USP, 1993. 467 p.
Autoria não mencionada	DIAGNÓSTICO do setor editorial brasileiro. São Paulo: Câmara Brasileira do Livro, 1993. 64 p.
Documento on-line	BRASIL. Ministério da Saúde. <i>Protocolo clínico e diretrizes terapêuticas para atenção integral às pessoas com infecções sexualmente transmissíveis (IST)</i> . Brasília: Ministério da Saúde, 2022. Disponível em: < https://www.gov.br/saude/ >. Acesso em: 21 maio 2026.

Conferir sempre: autores, ano, título, periódico/editora, volume, número, páginas, DOI, URL e data de acesso. Em referências on-line, usar “Disponível em:” e “Acesso em:”.

16. Checklist do autor antes do envio

- Arquivo em .docx, sem paginação.
- Margens de 3 cm e fonte Times New Roman.
- Nome completo de todos os autores, com último sobrenome em maiúsculas.
- Filiação científica completa em nota de rodapé numérica.
- Fotografia do(s) autor(es) enviada separadamente, com autorização de uso.
- Resumo preferencialmente com 100 a 250 palavras; até 300 palavras apenas se aceito pela revista por necessidade editorial.
- Palavras-chave até 5 termos, separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto.
- Citações no padrão autor-data da ABNT.
- Citações diretas com página indicada.
- Figuras, imagens, quadros, gráficos e tabelas citados no texto, com título e fonte.
- Arquivos de imagem enviados separadamente, em boa resolução.
- Declaração de uso de IA inserida, se houver uso de IA.
- Declaração de conflitos de interesse e financiamento, quando houver.
- Referências em ordem alfabética e contendo apenas obras citadas no texto.

PARTE II - GUIA BÁSICO PARA DIAGRAMAÇÃO

1. Padrão gráfico geral

A diagramação deve preservar o padrão visual aprovado na Científica ARPM, mantendo unidade entre capa, páginas iniciais, artigos, referências, regulamento, última capa e eventuais peças institucionais.

Item	Orientação para diagramação
Formato final	A5 vertical: 148 x 210 mm.
Cabeçalho/identificação	Manter título da revista, logotipo quando previsto, volume, número, período e ano de forma padronizada em todas as páginas.
Forma recomendada para volume e número	v. 1, n. 1, jan./jun. 2026. Nas próximas edições, atualizar volume, número e período de forma uniforme em capa, expediente, sumário e miolo.
Fonte do projeto gráfico	Manter a família gráfica usada na primeira edição, baseada em Helvetica Neue LT Pro Condensed e variações. Quando não disponível, usar fonte condensada equivalente, sem alterar a identidade visual.
Miolo dos artigos	Preferencialmente em duas colunas, com largura e espaçamento regular entre colunas.
Referências	Sempre em coluna simples, em corpo menor e legível, com espaçamento simples.
Imagens grandes, quadros e tabelas	Podem ocupar a largura total da página quando necessário para preservar legibilidade.
Abertura de artigo	Cada artigo deve iniciar em nova página, com título, autoria, filiação, resumo e palavras-chave conforme o padrão editorial.

2. Ordem das páginas iniciais

As páginas iniciais devem manter uma organização fixa, para facilitar a identificação institucional da revista e atender às exigências de periódico.

Ordem	Página/seção	Conteúdo
1	Capa	Título oficial Científica ARPM, logotipo, número, volume, período, ano e chamadas dos artigos com página inicial.
2	Membros titulares da ARPM	Listar os membros titulares em ordem crescente das cadeiras. Em seguida, inserir Conselho de Administração e Diretoria da gestão vigente.
3	Expediente	Corpo editorial, dados institucionais da revista, produção editorial, diagramação, crédito da capa e contatos.
4	Sumário	Título da seção, textos institucionais, artigos, autores e página inicial. Conferir a paginação após o fechamento final.
5 em diante	Apresentação, Editorial e Origens	Manter a ordem editorial definida: Apresentação; Editorial; Origens da Academia Ribeirão Pretana de Medicina; artigos.

3. Expediente

O expediente deve concentrar as informações institucionais da publicação. Para o ISSN e para a identificação do periódico, o título deve aparecer sempre de forma idêntica em capa, expediente, sumário e páginas internas.

- Corpo editorial: Editor-chefe, Comitê de Publicações e Conselho Editorial.

- Dados da publicação: título, instituição responsável, CNPJ, periodicidade, volume, número, período, cidade/UF, formato, *e-mail*, *site* e endereço completo.
- Créditos técnicos: produção editorial, revisão/preparação textual, normalização, diagramação, capa, fotografia, ilustrações, imagens ou apoio institucional, conforme houver.
- O CNPJ deve ser grafado de forma padronizada.
- O endereço deve incluir logradouro, número, sala, bairro, cidade, estado e CEP.
- Quando a revista obtiver ISSN, inserir o código no expediente e, se definido pela direção editorial, também na capa ou contracapa.

Modelo enxuto de dados da publicação no expediente

Título: Científica ARPM
Instituição responsável: Academia Ribeirão Pretana de Medicina - ARPM
CNPJ: 65.895.371/0001-24
Periodicidade: Semestral
Volume e número: v. 1, n. 1
Período: jan./jun. 2026
Cidade/UF: Ribeirão Preto - SP
Formato: on-line e impresso
E-mail: diretoria@academiarp.med.br
Site: <https://academiarp.med.br/>
Endereço: Rua Visconde de Inhaúma, 490, sala 605, Centro, Ribeirão Preto - SP, CEP 14010-100.

4. Crédito da obra de capa

Toda obra utilizada na capa deve ser creditada no expediente. O crédito deve ser objetivo, mas suficiente para identificar autoria, título, data, técnica, dimensões, acervo, cidade e país, além da fonte/licença quando aplicável.

Modelo de crédito de capa

Capa
REMBRANDT. A lição de anatomia do Dr. Nicolaes Tulp, 1632. Óleo sobre tela, 169,5 x 216,5 cm. Mauritshuis, Haia, Países Baixos. [Inserir fonte da imagem/licença, quando aplicável].

Evitar créditos incompletos, nomes de obras sem autoria ou descrições longas demais no expediente. Caso haja texto explicativo sobre a obra, separar claramente o crédito técnico da breve apresentação da imagem.

5. Sumário

- Conferir todos os títulos, subtítulos, nomes de autores e páginas após a última alteração de diagramação.
- Manter a mesma grafia dos títulos no sumário e na abertura dos artigos.
- Evitar caixa alta parcial sem padrão. Exemplo: usar “Leucemia linfóide aguda na infância: o que o pediatra precisa saber”, salvo se o projeto gráfico exigir caixa alta apenas na abertura do artigo.
- Não deixar aspas abertas, subtítulos cortados ou chamadas sem página.

6. Artigos no miolo

- Cada artigo deve começar em nova página.

- O resumo e as palavras-chave devem aparecer antes do corpo do artigo.
- O corpo do artigo deve ser diagramado em duas colunas, salvo aberturas, imagens, quadros ou tabelas que precisem ocupar largura total.
- Manter subtítulos destacados em negrito, sem numeração para Introdução, Considerações finais/Conclusão e Referências.
- Não deixar subtítulos isolados no fim de página ou separados do parágrafo que os acompanha.
- Evitar que títulos de figuras, quadros e tabelas fiquem em uma página e o elemento visual em outra.
- Conferir palavras partidas pela hifenização automática em locais sensíveis, como nomes próprios, siglas, termos científicos, DOI e URLs.

7. Referências na diagramação

- Diagramar as **Referências** em coluna simples, mesmo quando o corpo do artigo estiver em duas colunas.
- Manter espaçamento simples e corpo legível, sem comprimir excessivamente a entrelinha.
- Preservar itálicos de títulos de livros e periódicos quando definidos na preparação editorial.
- Não colorir nem sublinhar *links* de internet.
- Não quebrar DOI ou URL de modo que gere erro de leitura. Quando a quebra for inevitável, evitar inserir hífen inexistente.
- Conferir se há ponto-final ao término das referências e se a data de acesso aparece completa nas referências *on-line*.

8. Imagens, figuras, quadros e tabelas na diagramação

- Manter título acima e fonte abaixo do elemento visual.
- Usar numeração sequencial por artigo: Figura 1, Figura 2; Quadro 1, Quadro 2; Tabela 1, Tabela 2; Imagem 1, Imagem 2.
- Figuras, quadros e tabelas devem estar próximos do trecho em que são mencionados.
- Quando o elemento visual for grande, dar preferência à largura total da página para preservar legibilidade.
- Não distorcer imagens para caber no *layout*; manter proporção original.
- Checar acentos e cotas internas de imagens antes do fechamento final.
- Fontes de imagens geradas ou apoiadas por IA devem mencionar a ferramenta utilizada.
- Ao passar qualquer imagem pela ferramenta de IA, verificar se as cotas continuam as mesmas.

9. Declarações antes das referências

Quando houver declarações, posicioná-las antes da seção **Referências**, com título próprio. Exemplos: Declaração de uso de IA no processo de escrita; Declaração de conflito de interesses; Financiamento; Agradecimentos.

Essas declarações não devem ser misturadas às referências bibliográficas. Elas pertencem ao fechamento editorial do artigo.

10. Última capa e patronos

A última capa deve trazer o texto do patrono conforme a ordem das cadeiras da Academia Ribeirão Pretana de Medicina. A primeira edição utilizou o patrono da cadeira 1; as próximas devem seguir a sequência das cadeiras, salvo decisão editorial em contrário.

- Identificar o patrono com nome completo, datas de nascimento e falecimento, trajetória acadêmica e vínculo com a Medicina conforme texto enviado.
- Manter texto biográfico breve, revisado e compatível com o espaço da última capa.

11. Checklist do diagramador antes do fechamento

- Capa com título oficial, número, volume, período e ano conferidos.
- Título da revista idêntico em capa, expediente, sumário e miolo.
- Membros titulares listados em ordem das cadeiras.
- Expediente com corpo editorial, periodicidade, CNPJ, endereço, *e-mail*, *site* e créditos técnicos.
- Crédito da obra de capa completo e padronizado.
- Sumário conferido após paginação final.
- Todos os artigos iniciando em nova página.
- Resumo, palavras-chave inseridos e padronizados conforme ABNT e diretrizes da revista.
- Corpo dos artigos em duas colunas; referências em coluna simples.
- Figuras, quadros, imagens e tabelas com título, fonte e chamada no texto.
- Declarações de IA posicionada antes das referências, quando houver.
- *Links* sem cor e sem sublinhado nas referências.
- Última capa com patrono conforme ordem das cadeiras.
- Revisão final de acentos, travessões, hifenização, nomes próprios, datas, DOI e URLs.

ANEXO – PENDÊNCIAS QUE DEVEM SER DEVOLVIDAS AO AUTOR

Quando qualquer item abaixo estiver ausente ou inadequado, recomenda-se devolver o arquivo ao autor para ajuste antes da preparação editorial final.

Pendência	Encaminhamento
Sem filiação completa	Solicitar titulação, departamento, instituição, cidade, estado, país e <i>e-mail</i> .
Sem foto do autor	Solicitar fotografia em arquivo separado.
Citação direta sem página	Solicitar página ou converter em paráfrase, se adequado.
Referências sem correspondência no texto	Remover referências não citadas ou inserir citação pertinente no corpo do texto.
Citações no texto sem referência final	Solicitar referência completa.
Imagem sem fonte	Solicitar fonte completa, licença ou autorização.
Imagem gerada por IA sem declaração	Solicitar declaração de uso de IA e ajuste da fonte da imagem.
Tabela como imagem ilegível	Solicitar tabela editável ou imagem em maior resolução.

Fontes editoriais usadas para elaborar este manual

- Diretrizes internas de autores da revista Científica ARPM, arquivo “Normas”.
- Primeira edição diagramada da revista Científica ARPM, arquivo “Científica ARPM final”.
- Critérios editoriais definidos pela produção editorial durante a preparação da primeira edição.
- Normas ABNT aplicáveis: NBR 6021, NBR 6022, NBR 6023, NBR 6028 e NBR 10520, em seus critérios gerais de apresentação editorial, referências, resumos, palavras-chave e citações.